

## **Le Secrétaire général a le plaisir d'annoncer la vacance du poste suivant ayant rang de sous-secrétaire général(e) : au poste d'Ombudsman de l'Organisation**

Conformément aux résolutions [55/258](#), [56/253](#), [61/261](#), [62/228](#), [63/253](#), [65/251](#) et [66/237](#) de l'Assemblée générale, le Secrétaire général désigne, en consultation avec les chefs / cheffes de secrétariat des fonds, programmes et entités, l'Ombudsman de l'Organisation des Nations Unies, ayant rang de sous-secrétaire général(e), à partir d'une liste de candidat(e)s établie par un comité de sélection composé de représentant(e)s du personnel et de l'administration ainsi que d'ombudsmans extérieurs. L'Ombudsman de l'Organisation est nommé(e) pour un mandat de cinq ans, renouvelable une fois. La reconduction est examinée en consultation avec les représentant(e)s du personnel et les chefs de secrétariat des fonds, programmes et entités administrés séparément. Au terme de son mandat, l'Ombudsman de l'Organisation ne peut postuler aucun emploi au Secrétariat.

Le Bureau des services d'ombudsman et de médiation des Nations Unies est la composante informelle du système d'administration de la justice et offre aux fonctionnaires les services confidentiels de personnes impartiales et indépendantes en vue de trouver des solutions aux problèmes survenant dans l'exercice de leurs fonctions.

Des compléments d'information sur le Bureau des services d'ombudsman et de médiation des Nations Unies sont disponibles dans la circulaire du Secrétaire général [ST/SGB/2016/7](#) et à l'adresse suivante : <http://www.un.org/fr/ombudsman/>.

**Afin de disposer d'un grand nombre de candidat(e)s à ce poste, le Secrétariat recevra avec intérêt toute candidature proposée en complément de celles qui seront issues des recherches et des consultations que le Secrétaire général aura lui-même menées. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Toutes les candidatures doivent être accompagnées d'un curriculum vitae, faire apparaître les coordonnées complètes (courriel et numéro de téléphone) et être adressées au Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies, au plus tard le 5 février 2018. Elles peuvent également être envoyées à l'adresse suivante : [eosgapplications201712@un.org](mailto:eosgapplications201712@un.org).**

Le Secrétaire général recherche une personne :

- Ayant plus de 20 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité croissants, dans la négociation et le règlement de différends, la médiation et la conciliation, notamment au niveau international ;
- Ayant démontré son sens de la conduite de l'action et dotée d'une vision stratégique du mandat de l'Ombudsman et de la direction de ses services, dont elle a une connaissance approfondie, de façon à pouvoir diriger efficacement l'exécution de ce mandat ;
- Experte en négociation et en définition et gestion informelle de différends, ayant démontré son aptitude à donner des orientations et des conseils et à cerner les questions systémiques et faire des recommandations ;
- D'une intégrité personnelle et professionnelle irréprochable, ayant des compétences relationnelles, diplomatiques et politiques incontestables, faisant preuve d'une déontologie professionnelle solide, d'intégrité, d'indépendance, d'impartialité,

d'objectivité et de discrétion, et comprenant les enjeux politiques dans un contexte international, en y étant attentive ;

- Faisant preuve d'autorité morale et de créativité et ayant démontré sa capacité à proposer de nouvelles idées et diriger en suivant des méthodes de travail novatrices et décloisonnées ;
- Ayant démontré qu'elle savait travailler, en bonne intelligence, dans une équipe multiculturelle et établir de bonnes relations de travail à l'intérieur comme à l'extérieur de l'organisme qui l'employait ;
- Apte à susciter, favoriser et renforcer la confiance et à obtenir un consensus et à mener avec efficacité des campagnes et des projets associant des personnes d'horizons divers et un vaste éventail d'organisations ;
- Démontrant un fort attachement aux valeurs et principes qui régissent l'action de l'Organisation des Nations Unies et ayant une bonne connaissance du système des Nations Unies, notamment du contexte et de la problématique propres au maintien de la paix, aux droits de l'homme, à l'aide humanitaire et au développement ;
- Maîtrisant l'anglais ou le français, à l'oral et à l'écrit, et connaissant bien l'autre langue. La connaissance d'une autre langue officielle de l'Organisation des Nations Unies est souhaitable.

### ***Vérification des antécédents en matière de respect des droits de l'homme***

Qu'il (elle) soit proposé(e) par un Etat Membre ou qu'il (elle) postule à titre individuel, tout(e) candidat(e) présélectionné(e) devra attester sur l'honneur qu'il (elle) n'a pas commis d'infraction pénale, ni été condamné(e) ou poursuivi(e) pour une telle infraction, et n'a nullement été impliqué(e), du fait de quelque action ou omission de sa part, dans la perpétration d'actes qui constituent des violations du droit international des droits de l'homme ou du droit international humanitaire.

### ***Conflits d'intérêts***

Les candidat(e)s présélectionné(e)s sont également tenu(e)s de remplir une déclaration d'intérêts, qui permettra de déceler d'éventuels conflits d'intérêts avant leur recrutement et de prévenir et gérer en amont, dans la mesure du possible et en temps utile, les situations dans lesquelles leurs intérêts personnels pourraient entrer en conflit ou sembler en conflit avec ceux de l'Organisation des Nations Unies, s'ils (elles) étaient nommé(e)s au poste faisant l'objet de la présente note.

\*\*\*